

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16, 114/22, 48/26 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 15. Statuta Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravške županije, Ravnatelj Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravške županije dana _____ godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ŽUPANIJSKOJ UPRAVI ZA CESTE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Županijskoj upravi za ceste Virovitičko-podravške županije (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, te provedbe projektnih natječajâ, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 €, za nabavu roba i usluga, te provedbe projektnih natječajâ odnosno manje od 100.000,00 €, za nabavu radova (*u daljnjem tekstu: jednostavna nabava*) za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016.
- (3) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravške županije (*u daljnjem tekstu: Naručitelj*) će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakona o gradnji i dr.)
- (4) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

- (3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

- (1) Odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016, koje se odnose na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, na odgovarajući način primjenjuju se u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

IV IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 4.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene važećeg ZJN 2016 sukladno odredbama tog Zakona.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:
1. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
 2. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
 3. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
 4. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima Naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama ZJN 2016.
- (3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično.

V PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

- (1) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (2) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, odnosno sukladno odgovarajućim odredbama važećeg ZJN 2016.

VI PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 €

Članak 6.

- (1) Pripremu i provedbu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 € provode zaposlenici Naručitelja po nalogu Ravnatelja.

Članak 7.

- (1) Postupak nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 € provodi se izravnim ugovaranjem u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.
- (2) Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robe i usluge izravnom kupnjom, bez prethodnog izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, primjerice izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.
- (3) U provedbi postupka u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjerni i dokaziv oblik komunikacije.

VII PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 €, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 (45.000,00) €

Članak 8.

- (1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 € započinje danom donošenja internog akta o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave potpisanog od Ravnatelja.
- (2) Ravnatelj donosi Odluku o početku postupka nabave jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, koja obavezno sadrži:
 - naziv predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - podatke o osobama koje provode postupak,a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 9.

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a jednake ili manje od 25.000,00 € za nabavu roba i usluga odnosno jednake ili manje od 45.000,00 € za nabavu radova provode ovlašteni predstavnici Naručitelja pozivom na dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave EOJN RH, sukladno ZJN 2016 i ovom Pravilniku.
- (2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik (ako se traži), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se dostavljaju popratni dijelovi ponude, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, način otvaranja ponude, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave Poziva.
- (3) Ovlaštene predstavnike Naručitelja imenuje Ravnatelj internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (4) Ovlašteni predstavnici Naručitelja ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (5) Ovlašteni predstavnici Naručitelja pripremaju dokumentaciju i provode postupak jednostavne nabave, zaprimaju i pregledavaju ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlažu donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

- (6) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 €, a jednake ili manje od 25.000,00 € za nabavu roba i usluga odnosno jednake ili manje od 45.000,00 € za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika.
- (7) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni ovlaštenih predstavnika objektivno dovoljan za dostavu ponuda
- (8) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (9) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku. Objava Odluke putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ima učinak dostave Odluke.
- (10) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, a jednake ili manje od 25.000,00 € za nabavu roba i usluga odnosno jednake ili manje od 45.000,00 € za nabavu radova, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

VIII PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 €, A MANJE OD 50.000,00 (100.000,00) €

Članak 10.

- (1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 € započinje danom donošenja internog akta o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave potpisanog od Ravnatelja.
- (2) Ravnatelj donosi Odluku o početku postupka nabave jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 €, koja obavezno sadrži:
 - naziv predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - podatke o osobama koje provode postupak,
 - može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 11.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 €, a manje od 50.000,00 € za nabavu roba i usluga odnosno manje od 100.000,00 € za nabavu radova provode ovlašteni predstavnici Naručitelja pozivom na dostavu ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik (ako se traži), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se dostavljaju popratni dijelovi ponude, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, način otvaranja ponude, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave Poziva.

- (3) Ovlaštene predstavnike Naručitelja imenuje Ravnatelj internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (4) Ovlašteni predstavnici Naručitelja ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (5) Ovlašteni predstavnici Naručitelja pripremaju dokumentaciju i provode postupak jednostavne nabave, zaprimaju i pregledavaju ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlažu donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.
- (6) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 25.000,00 €, a manje od 50.000,00 € za nabavu roba i usluga odnosno manje od 100.000,00 € za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika.
- (7) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni ovlaštenih predstavnika objektivno dovoljan za dostavu ponuda
- (8) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (9) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku. Objava Odluke putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ima učinak dostave Odluke.
- (10) Jednostavna nabava vrijednosti iznad 25.000,00 €, a manje od 50.000,00 € za nabavu roba i usluga odnosno manje od 100.000,00 € za nabavu radova, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.
- (11) Iznimno od stavka 1. ovog članka Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 9. ovoga Pravilnika:
 - a. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave,
 - b. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (12) Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 12.

- (1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti,

primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg ZJN 2016, te u tom slučaju svi dokumenti koje Naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

- (2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

X ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 14.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo elektronički, putem EOJN RH.
- (3) U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR, ako se postupak ne provodi putem EOJN RH, ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom, drugim elektroničkim sustavom, poštom ili osobnom dostavom.
- (4) Ponude moraju sadržavati sve elemente (podatke, vrijednosti kriterija za odabir, dokumente) koje je Naručitelj propisao u Poziv za dostavu ponude.

XI OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15

- (1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €. Otvaranje ponuda nije javno, osim ako je drugačije određeno Pozivom na dostavu ponuda.
- (2) Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude u roku od 10 (deset) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.
- (3) Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) U postupku pregleda i ocjene ponude poželjno je da sudjeluje najmanje jedan ovlašten predstavnici Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat na području javne nabave.
- (5) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

Članak 16.

- (1) Tijekom pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja mogu od ponuditelja zatražiti pojašnjenja ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

XII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 17.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.
- (3) Naručitelj može odabrati ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima ili će imati osigurana sredstva.

XIII ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 18.

- (1) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 €, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
 - a. podatke o Naručitelju,
 - b. predmet nabave za koje se donosi odluka,
 - c. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 - d. razloge odbijanja ponuda, ako ih ima
 - e. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.
- (4) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (5) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi odnosno izdavanje narudžbenice.

Članak 19.

- (1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama ZJN 2016 i u slučaju drugih okolnosti za koje Naručitelj smatra da su opravdane.
- (3) Ako postoje razlozi za poništenje jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (4) U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj minimalno navodi:
 - a. podatke o Naručitelju,
 - b. predmet nabave,
 - c. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (5) Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj može donijeti u bilo koje vrijeme prije sklapanja Ugovora.
- (6) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

XIV PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

- (1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo na prigovor koji podnosi Ravnatelju u roku od 3 (tri) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurnosti kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.
- (4) Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
- (5) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
- (6) Ravnatelj odlučuje o prigovoru u roku od 5 dana od dana njegova urednog zaprimanja.
- (7) Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredba propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Županijskoj upravi za ceste Virovitičko-podravske županije KLASA: 406-03/22-01/02, URBROJ: 2189-63-03/2-22-1 od 28.12.2022. godine

Članak 22.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na službenoj stranici Naručitelja, te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 406-03/26-01/01
URBROJ: 2189-63-03/2-26-
Virovitica,

RAVNATELJ:
Davor Dundović, mag.ing.traff.