

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 15. Statuta Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravske županije, ravnatelj Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravske županije dana 28. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U U ŽUPANIJSKOJ UPRAVI ZA CESTE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 €, bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 €, bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakona o gradnji i dr.)
- (3) Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte uzeti u obzir načela javne nabave.
- (4) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 € moraju biti usklađeni s Planom nabave.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 € (bez PDV-a)

Članak 3.

- (1) Postupak nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 €, može se provesti izravnom nabavom odnosno kupnjom od dobavljača, a u slučaju zahtjevnijih osobina predmeta nabave, uputno je provesti postupak uz izdavanje narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom.

- (2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju koji izdaje narudžbenicu, gospodarskom subjektu-dobavljaču, redni broj i datum ispostavljanja narudžbenice, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe Naručitelja.
- (3) Narudžbenicu parafira zaposlenik naručitelja koji je narudžbenicu popunio, a potpisuje je Ravnatelj Županijske uprave za ceste, odnosno zaposlenik kojeg Ravnatelj ovlasti.
- (4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (5) Ugovor potpisuje Ravnatelj Županijske uprave za ceste.

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 € BEZ PDV-a, A MANJE OD 9.290,00 € BEZ PDV-a

Članak 4.

- (1) Pripremu i provedbu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 €, a manje od 9.290,00 € provode zaposlenici Županijske uprave za ceste po nalogu Ravnatelja, prema Planu nabave.

Članak 5.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 €, a manja od 9.290,00 €, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako se traži), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni zaposlenika koji provodi postupak nabave objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (6) Zaposlenik koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir Ravnatelju Županijske uprave za ceste.
- (7) Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

- (8) Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 €, a manja od 9.290,00 €, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.
- (9) Ugovori se mogu zaključivati i/ili produžavati sa gospodarskim subjektima koji su u prethodnim godinama uredno izvršavali ugovore po pravilima struke, a koji su zakonima propisani i neophodni su za funkcioniranje ove ustanove.
- (10) Izvršiteljima projektantskih usluga koji su uredno izradili Idejne projekte, može se povjeriti i izrada Glavnih projekata te stručni nadzor pri realizaciji istih predmeta.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.290,00 € BEZ PDV-a, A MANJA OD 26.540,00 (66.360,00) € BEZ PDV-a

Članak 6.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 € provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje Ravnatelj Županijske uprave za ceste internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) Ovlaštene predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja.
- (3) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
 1. priprema postupka jednostavne nabave :
 - dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave,
 - potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,
 - tehničkih specifikacija,
 - ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 2. provedba postupka jednostavne nabave:
 - slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način ili objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja,
 - otvaranje pristiglih ponuda,
 - sastavljanje zapisnika,
 - rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda,
 - prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.
- (4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 9.290,00 €, moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 7.

- (1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 € započinje danom donošenja internog akta o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave potpisanog od Ravnatelja Županijske uprave za ceste.

Članak 8.

- (1) Ravnatelj Županijske uprave za ceste donosi Odluku o početku postupka nabave jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 €, koja obavezno sadrži:
 - naziv predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - podatke o osobama koje provode postupak,a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 9.

- (1) Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 €, a manje od 26.540,00 € za nabavu robu i usluga odnosno do 66.360,00 € za radove, poziv na dostavu ponuda upućuje se istovremeno na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv se može objaviti i na internetskoj stranici naručitelja.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om), uz mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik (ako se traži), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, način otvaranja ponude, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je poziv objavljen).
- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:
 - kad to zahtijevaju tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
 - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka,
 - kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
 - za dodatne usluge, isporuke robe i radove koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, čija vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, čija nabava je zbog nepredviđenih okolnosti postala nužna, te ako bi promjena izvršitelja rezultirala

neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama, pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatka ne prelazi maksimalni iznos na koji se primjenjuje jednostavna nabava

- za izradu Glavnog projekta te stručni nadzor pri realizaciji predmeta izvršitelju projektantskih usluga koji su uredno izradili Idejni projekt istog predmeta
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

- (7) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VI RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

- (1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
- (2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VII ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 12.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Ponude se dostavljaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

VIII OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

- (1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 €. Otvaranje ponuda može biti javno.

- (2) Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 10 (deset) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.
- (3) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat na području javne nabave.
- (5) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

IX KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

X ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

- (1) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 9.290,00 €, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
 - a. podatke o naručitelju,
 - b. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
 - c. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 - d. razloge odbijanja ponuda, ako ih ima
 - e. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).
- (4) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (5) Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi odnosno izdavanje narudžbenice.

Članak 16.

- (1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi i u slučaju drugih okolnosti za koje Naručitelj smatra da su opravdane.
- (3) Ako postoje razlozi za poništenje jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (4) U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:
 - a. podatke o naručitelju,
 - b. predmet nabave,
 - c. obavijest o poništenju,
 - d. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (5) Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (6) Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Županijskoj upravi za ceste Virovitičko-podravške županije KLASA: 330-01/18-01/01, URBROJ: 2189-63-03/2-18-1 od 05.06.2018. godine

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se na službenoj stranici Županijske uprave za ceste.

KLASA: 406-03/22-01/02
URBROJ: 2189-63-03/2-22-1
Virovitica, 28.12.2022.



RAVNATELJ:
Bruno Perkec, univ.spec.traff.